



JEDNACÍ ŘÁD

MEZIRESORTNÍ EXPERTNÍ SKUPINY PRO VÝZVU Č. OPST 68/2024 NA PODPORU VÝZKUMU A VÝVOJE V ÚSTECKÉM KRAJI V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU SPRÁVEDLIVÁ TRANSFORMACE 2021–2027

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Meziresortní expertní skupiny (dále „MES“), zřízené Ministerstvem životního prostředí České republiky (dále „MŽP ČR“) pro oblast výzkumných projektů v souladu s podmínkami Výzvy č. OPST 68/2024 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na realizaci výzkumných projektů v rámci implementace mechanismu pro spravedlivou transformaci (dále „Výzva“) vyhlášené MŽP ČR v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027, se vydává podle článku 9 Statutu této expertní skupiny. Tento jednací řád upravuje zejména způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování skupiny.

ČLÁNEK 2

Úkoly

1. MES zejména:

- v souladu s bodem 8 Výzvy a s přílohou č. 2 Výzvy, posuzuje studii proveditelnosti výzkumného projektu, příloženou Žadatelem k žádosti o podporu, a další předložené dokumenty v rámci projektu, případně jiné potřebné dokumenty, které jsou nutné k posouzení žádosti;
- schvaluje především konsensem, nebo v případě nutnosti hlasováním o jednotném stanovisku k výzkumným projektům;
- může také doporučit specifické výkonnostní parametry a další změny týkající se projektu, či doložení dokumentů vyplývajících z charakteru navrhovaného opatření. Avšak doporučení navržené skupinou nemohou měnit samotnou podstatu projektu či zásadnějšími způsobem opravovat hrubé nedostatky projektu.

2. MES jedná nezávisle a nestranně.

3. Každý člen i Předseda, který se podílí na hodnocení projektu, musí nejprve vypracovat individuální stanovisko a poté se podílí na vypracování jednotného stanoviska, které se stává podkladem pro další proces hodnocení.

ČLÁNEK 3

Způsob fungování

1. MES zasedá podle potřeby vyhodnocovat výzkumný projekt ve výzvě č. OPST 68/2024.
2. Zasedání MES svolává Tajemník, který je zaměstnancem MŽP ČR (odbor 310).
3. Technologická agentura ČR na základě Rámcové smlouvy o expertních činnostech pro výzvu č. 68 OP ST zajišťuje uzavření specifikovaných dílčích smluv, na jejichž základě bude člen poskytovat plnění, jehož předmět bude spočívat ve vypracování individuálního stanoviska a účasti na zasedání



MES. Tato dílčí smlouva bude obsahovat zejména přesnou identifikaci návrhu projektu, termín předání plnění, nebo období, ve kterém má být činnost členem vykonávána, a způsob předání Pověřenému zaměstnanci – respektive Tajemníkovi. Spočívá-li plnění v účasti na zasedání MES, zavazuje se člen na základě uzavřené dílčí smlouvy k účasti na tomto jednání.

4. Tajemník má na základě Rámcové smlouvy o expertních činnostech pro 68. výzvu OP ST na starosti veškerou věcnou stránku zadání pro vypracování individuálního stanoviska a oslovení člena k účasti na jednání. Oslovený člen je povinen se písemně vyjádřit do 5 pracovních dnů (dále „PD“), zda s vypracováním individuálního stanoviska a účastí ve skupině souhlasí. Pokud se člen do 5 PD neomluví, bude to Tajemník brát za potvrzení neúčasti a zajistí jmenování jiného člena.
5. Když člen MES (platí i pro Předsedu) souhlasí s vypracováním individuálního stanoviska, odesílá podepsané čestné prohlášení o nepodjatosti Tajemníkovi, který obratem zasílá potřebné dokumenty a informace, aby mohl člen vypracovat individuální stanovisko. Na vypracování má člen 7 PD, kdy do uplynutí této lhůty individuální stanovisko zasílá Tajemníkovi.
6. Tajemník kontroluje přijaté individuální stanovisko pouze po formální stránce. Jedná se o kontrolu, kdy se ověří, zda došlo k vyplnění všech textových polí a text hodnocení dává smysl (nechybí věty atd.) Pokud Tajemník objeví formální nedostatky, tak obratem individuální stanovisko vrací příslušnému členovi. Upozorní na nedostatky a identifikuje je, kromě toho určí časový rámec, do kdy má člen upravené stanovisko znovu odeslat Tajemníkovi.
7. Tajemník schraňuje všechna individuální stanoviska. Až obdrží všechna stanoviska, osloví členy MES, kteří se podíleli na hodnocení, a vyzve je k Zasedání MES. Po potvrzení data Zasedání a času konání Tajemník rozešle oficiální pozvánku společně se všemi individuálními stanovisky, která vznikla.
8. Tajemník může ve spolupráci s Předsedou připravit podklady pro Zasedání MES, včetně vyhodnocení individuálních stanovisek, doporučení a dalších nezbytných příprav pro vydání jednotného stanoviska. Pokud tyto podklady vznikají, musí být součástí oficiálního pozvání k Zasedání MES.
9. Zasedání MES může proběhnout nejdříve za 5 PD od odeslání oficiální pozvánky.

ČLÁNEK 4

Průběh zasedání

1. Zasedání MES řídí Předseda po věcné a odborné stránce. Tajemník po administrativní stránce.
2. Zasedání jsou neveřejná. K jednání mohou být rovněž přizváni další hosté. Pokud tato situace nastane, hostem může být pouze zaměstnanec MŽP ČR nebo Zprostředkujícího subjektu.
3. Zasedání se mohou uskutečnit formou prezenční i on-line formou.
4. MES je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni všichni členové. Rozhodnutí je přijímáno konsensem. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, bude na pokyn Předsedy o výsledku jednotného stanoviska rozhodnuto hlasováním. Hlasování probíhá nadpoloviční většinou přítomných členů.
5. Z každého jednání pořizuje Tajemník písemný zápis. Zápis musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, individuální stanoviska členů, přijaté změny projektu a případná jiná doporučení.
6. Jednotné stanovisko není nutné vypracovat při Zasedání MES. Je možné, aby návrh stanoviska Tajemník zaslal nejdéle do 7 PD členům, aby se členové mohli k jednotnému stanovisku řádně vyjádřit.



7. Členové mohou nejpozději do 5 PD od doručení návrhu jednotného stanoviska zaslat své připomínky Tajemníkovi.
8. Tajemník a Předseda nejpozději do 5 PD od doručení připomínek posledního člena připomínky vyhodnotí a zpracují jednotné stanovisko. Správnost stvrzuje Předseda.
9. MES může přijímat navrhovaná stanoviska i mimo zasedání hlasováním per rollam. V takovém případě Tajemník zašle členům e-mailem veškerá vyjádření doručená podle čl. 3 odst. 4, návrh výsledného stanoviska a oznámení lhůty, ve které mají členové hlasování provést. Člen, který se ve stanovené lhůtě k návrhu stanoviska nevyjádří, je považován za člena bez účasti na hlasování. Nevyjádření bez předchozí omluvy Tajemníkovi lze tolerovat nejvýše jednou. V případě dalšího nebo jinak neodůvodněného nevyjádření Tajemník tuto skutečnost zaznamená ve zprávě o hlasování včetně rozpisu hlasů ostatních členů a neprodleně svolá řádné Zasedání MES. K přijetí stanoviska per rollam je zapotřebí souhlasu všech členů. Po uplynutí lhůty Tajemník vyhotoví zprávu o hlasování a e-mailem oznámí výsledky všem členům. Pokud návrh výsledného stanoviska per rollam nebude schválen, svolá Tajemník řádné zasedání MES.

ČLÁNEK 5

Oslovování MES třetí stranou v průběhu vypracovávání jednotného stanoviska

1. Projektový manažer SFŽP (dále „PM“) může využít jednotné stanovisko jako podklad pro vrácení projektu, pokud je v jednotném stanovisku MES návrh na změny/doporučení či jiné skutečnosti, které by mohl PM vyhodnotit, jako možnost k doplnění či nápravě.
2. Pokud PM identifikuje v jednotném stanovisku MES skutečnosti uvedené v bodě 1 a vrátí projekt Žadateli k dopracování (oprava studie proveditelnosti či předložení nových dokumentů), může si dle vlastního uvážení vyžádat od MES stanovisko k předloženým změnám či novým skutečnostem.
3. Jestliže PM bude chtít znát stanovisko MES ohledně změn u projektu, které byly vyvolány jednotným stanoviskem, musí zaslat u příslušného projektu kritickou depeši v systému MS21+ na Tajemníka MES. Součástí depeše kromě samotné žádosti je popis a stanovisko PM k předloženým změnám.
4. Po obdržení kritické depeše Tajemník MES obratem zasílá všechny informace Předsedovi MES prostřednictvím elektronické pošty k posouzení, zda bude potřeba svolávat členy skupiny nebo ne. Toto rozhodnutí záleží na Předsedovi, který vyhodnotí, zda jsou předložené změny natolik závažné, že vyžadují svolání Zasedání či nikoliv. Předseda má 3 PD na odpověď Tajemníkovi, zda je potřeba svolat skupinu původních členů MES nebo do 3 PD odešle své vyjádření. Předpokládá se, že pokud Předseda vyhotoví vyjádření, změny nebyly natolik závažné a neměly významný dopad na projekt.
5. Pokud Tajemník obdrží od Předsedy vyjádření k předloženým změnám, obratem ho zasílá jako kritickou depeši na PM.
6. Jestliže Tajemník obdrží od Předsedy informace, že je potřeba svolat členy, kteří se podíleli na přípravě jednotného stanoviska, učiní tak obratem po obdržení této informace. Tajemník vyzve členy ke schůzce, aby bylo možné řádně předložené změny vyhodnotit a probrat. Také o této skutečnosti informuje PM.
7. V případě, že Předseda nařídí zasedání MES, Tajemník: a) osloví elektronickou poštou členy, kteří se podíleli na původním stanovisku, b) navrhne datum, čas a formát (prezenční/online), c) následně rozesílá oficiální pozvánku včetně aktualizovaných dokumentů a veškerých relevantních materiálů.
8. Na zasedání skupina: a) posoudí dopad předložených změn, b) může doporučit projekt beze změn, c) může doporučit s výhradami (ty upřesní nebo vyřadí), d) může projekt zcela neschválit. Výsledkem je doplňkové jednotné stanovisko (nebo zápis), které se vztahuje výhradně k novým skutečnostem.



9. Finální jednotné stanovisko či zápis po předložených nových skutečnostech Tajemník nahrává v anonymizované podobě do záložky dokumentů k příslušnému projektu v MS2021+, tak aby nebylo pro Žadatele viditelné a poté bezodkladně odešle kritickou depeši příslušnému projektovému manažerovi, ve kterém shrne stanovisko MES a jejich doporučení, současně upozorní, že jednotné stanovisko/zápis bylo nahráno do dokumentů k projektu.
10. PM si může vyžádat stanovisko od MES pouze 1krát při hodnocení žádosti.
11. Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se PM může na MES obrátit z důvodu konzultace a vyhodnocení Žádosti o změnu, Žádosti o platbu a při závěrečném vyhodnocení projektu (Závěrečná žádost o platbu). Jedná se o administrativní konzultaci, pro kterou není stanoven počet dotazů ani jiná omezení.
12. Obdobný postup platí pro dotazy a připomínky výběrové komise (VK): Tajemník VK adresuje žádost Tajemníkovi MES e-mailem a veškerá komunikace a vyřízení probíhají shodně jako u žádostí od PM.

ČLÁNEK 6

Oslovování MES v průběhu administrace projektu

1. PM může požádat členy MES o konzultaci a vyhodnocení v případě Žádosti o změnu (dále „ŽoZ“), Žádostí o platbu (dále ŽoP) nebo v případě Závěrečné žádosti o platbu (ŽZoP) a zhodnocení VaV projektu.
2. Jestliže PM bude chtít znát stanovisko MES ohledně případů uvedených v bodě 1, musí zaslat u příslušného projektu kritickou depeši v systému MS21+ na Tajemníka MES. Součástí depeše kromě samotné žádosti je popis a stanovisko PM k předloženým skutečnostem. Povinností PM je vypracovat základní charakteristiku problému či dotazu, který bude předložen skupině MES.
3. Po obdržení kritické depeše Tajemník MES neprodleně zašle všechny podklady Předsedovi MES e-mailem k posouzení, zda předložené změny či dotazy vyžadují svolání původního složení MES. Předseda má na rozhodnutí 3 PD a v této lhůtě Tajemníkovi sdělí, zda zasedání svolá, nebo zašle své písemné vyjádření k podkladům. Pokud Předseda do uplynutí lhůty předloží pouze své vyjádření bez svolání, považují se navržené změny za nezásadní a zasedání MES není nutné.
4. Pokud Tajemník obdrží od Předsedy vyjádření k předloženým změnám, obratem ho zasílá jako kritickou depeši na PM.
5. Jestliže Tajemník obdrží od Předsedy informace, že je potřeba svolat členy, kteří se podíleli na přípravě jednotného stanoviska, učiní tak obratem po obdržení této informace. Tajemník vyzve členy ke schůzce, aby bylo možné řádně předložené změny vyhodnotit a probrat. Také o této skutečnosti informuje PM.
6. Tajemník zašle všem členům MES e-mailem kompletní podklady a veškeré informace vztahující se k bodu 1. Členové mají lhůtu 7 PD na jejich prostudování a případné zaslání připomínek či žádostí o doplnění. Předseda MES následně posoudí oprávněnost těchto požadavků a rozhodne o dalším postupu.
7. V rámci zasedání MES skupina: a) posoudí dopad ŽoZ, b) posoudí ŽoP nebo o ŽZoP, c) zhodnotí výsledky VaV projektu. Výstupem zasedání je písemné stanovisko MES, které obsahuje vyjádření a závěry skupiny ke každému z bodů a), b) a c).
8. Výstupy a stanovisko Tajemník nahrává anonymizované do dokumentů k příslušnému projektu v MS2021+, tak aby nebylo pro Žadatele viditelné a poté bezodkladně odešle kritickou depeši



příslušnému PM, ve kterém shrne stanovisko MES a jejich doporučení, současně upozorní, že jednotné stanovisko/zápis bylo nahráno do dokumentů k projektu.

ČLÁNEK 7

Změna jednacího řádu

1. Změny jednacího řádu schvaluje ředitel/ka Odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku MŽP ČR.
2. Nové znění jednacího řádu bude rozesláno všem členům.

ČLÁNEK 8

Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá platnosti dnem podpisu.

V Praze dne 2025

.....
Ing. Radana Leistner Kratochvílová

ředitelka odboru podpory transformace na
nízkouhlíkovou ekonomiku